INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.3433-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288
Nombre del prestador del servicio	CARMEN ELISA RODALLEGA	
Cedula	38.614.818	
Valor del contrato:	$ 4.368.000,00	
Fecha inicio	24/Sep/2025	
Fecha finalización	31/Oct/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
No. Planilla	1076917545	**Forma de pago:**
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823595599	( ) Vencida ( ) Anticipada (x) Extemporánea
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	05/11/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025	

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. Brindé apoyo en la elaboración, revisión y diligenciamiento de los formatos correspondientes a las sesiones de clase del periodo académico en la Institución Educativa Progresando Juntos. Este acompañamiento permite asegurar que cada actividad programada fuera registrada de manera precisa y conforme a los lineamientos institucionales, respetando el horario establecido y el aula asignada para su desarrollo. Asimismo, se verificó la coherencia entre la planificación docente y la ejecución real de las sesiones, fortaleciendo la trazabilidad de la información y contribuyendo al adecuado control del cumplimiento pedagógico.
2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Apoyé en el registro y actualización de la información de los beneficiarios de la I.E. Progresando Juntos en la plataforma SIDER. Este acompañamiento incluyó la recopilación, verificación y consolidación de los datos relacionados con la asistencia y las sesiones desarrolladas durante el mes, garantizando la coherencia entre la información reportada por la institución y los lineamientos establecidos para el sistema.
3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	3. brindé apoyo en la verificación, validación y consolidación del listado de asistencia de los beneficiarios de la I.E. “Progresando Juntos”. Esta acción permitió contrastar la información registrada por la institución educativa con la asistencia real de los participantes, garantizando la integridad y exactitud de los datos recopilados. Asimismo, se orientó al personal responsable sobre el adecuado procedimiento para el llenado, resguardo y reporte de la información, a fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión y presentación del informe correspondiente.
4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	

	5. Brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes solicitado por el programa de Deporte Escolar y Universitario, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por dicha iniciativa. Esta labor incluyó la revisión previa de la información, la validación de la integridad de los datos y su posterior registro en la plataforma designada, asegurando la consistencia y veracidad del reporte. Asimismo, se verificó que los formatos estuvieran debidamente diligenciados conforme a los criterios exigidos por el programa, contribuyendo a la trazabilidad de las actividades y al adecuado seguimiento de los procesos institucionales. 6. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QlwcXeqPpyHJEWOgytO00DKwOuD-DWUz?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/10/2025